

CLAVE PRESUPUESTAL	FECHA DE ELABORACIÓN: Enero de 2007
--------------------	---

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<u>NOMBRE DEL PUESTO:</u> ASESOR JURÍDICO	<u>TITULAR</u>	<u>LEGISLATURA</u> No. LV	<u>LOCALIZACIÓN</u> CASA LEGISLATIVA
NIVEL <input type="checkbox"/>	CATEGORIA <input type="checkbox"/>	PARA SER LLENADO POR RECURSOS HUMANOS: REPORTA A : DIRECTOR DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.	

2. NATURALEZA DEL PUESTO:

2.1. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PUESTO:

Atender las actividades de las Comisiones ordinarias en el ámbito legislativo y asistir al Director en sus funciones.

2.2. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

No.	RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS
1	Asistencia a sesiones de trabajo de las Comisiones Ordinarias.
2	Elaboración y revisión técnica de documentos legislativos
3	Orientación y consejo legal a diputados, previa consulta con el C. Director.
4	Desarrollo de investigaciones y trabajos especiales a solicitud de C. Director.
5	Apoyo administrativo de rutina.

2.3. RESPONSABILIDADES ADICIONALES

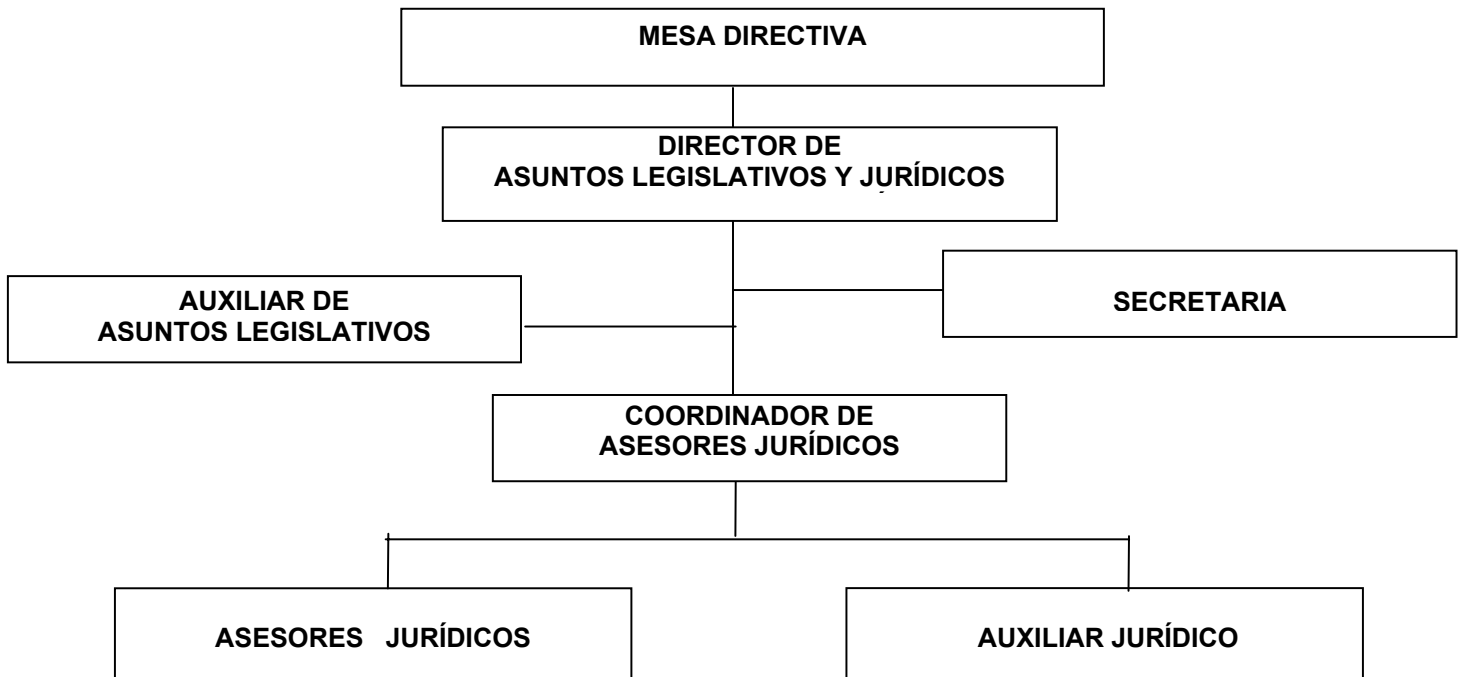
No.	RESPONSABILIDADES ADICIONALES

3 PERFIL DEL PUESTO:

3.1 PERFIL

Lic.. En Derecho con estudios de postgrado, Experiencia en el ámbito legislativo.	NO. DE PUESTOS A SU CARGO:
--	-----------------------------------

ORGANIGRAMA



4 REQUISITOS DEL PUESTO:

4.1 CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

EDAD:	SEXO: Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Indistinto <input checked="" type="checkbox"/>
--------------	--	--------------------------------	--

EXPERIENCIA EN :

<u>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICOS</u>	<u>ESCOLARIDAD</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Preparatoria/técnico y/o equivalente
	<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura
	<input type="checkbox"/> Maestría
	<input type="checkbox"/> Doctorado

4.2 RESPONSABILIDAD

Cantidad de recursos que administra el puesto.

MATERIAL O SUMINISTRO	EQUIPO Y HERRAMIENTA	DINERO Y VALORES	PRESUPUESTO

5. COMENTARIOS: