



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO  
OFICIALIA MAYOR  
DESCRIPCION DE PUESTOS



CLAVE PRESUPUESTAL	FECHA DE ELABORACIÓN: <b>Enero de 2007</b>
--------------------	---

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<u>NOMBRE DEL PUESTO:</u> <b>COORDINADOR DE ASESORES</b>	<u>TITULAR</u>	<u>LEGISLATURA</u> No. <b>LV</b>	<u>LOCALIZACIÓN</u> <b>CASA LEGISLATIVA</b>
NIVEL <input type="checkbox"/>	CATEGORIA <input type="checkbox"/>	PARA SER LLENADO POR RECURSOS HUMANOS: REPORTA A : <b>DIRECTOR DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.</b>	

**2. NATURALEZA DEL PUESTO:**

**2.1. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PUESTO:**

Ordenar en lo general el trabajo de los asesores, asignarlos a las diversas comisiones y supervisar los dictámenes y proyectos derivados de su aprobación, en su caso, así como atender directamente algunas Comisiones, cuando por su importancia lo requiera.

**2.2. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:**

No.	RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS
1	Asistencia a sesiones de trabajo de las Comisiones Ordinarias.
2	Elaboración y revisión técnica de documentos legislativos
3	Orientación y consejo legal a diputados, previa consulta con el C. Director.
4	Desarrollo de investigaciones y trabajos especiales a solicitud de C. Director.
5	Supervisión directa de las actividades de los asesores.

**2.3. RESPONSABILIDADES ADICIONALES**

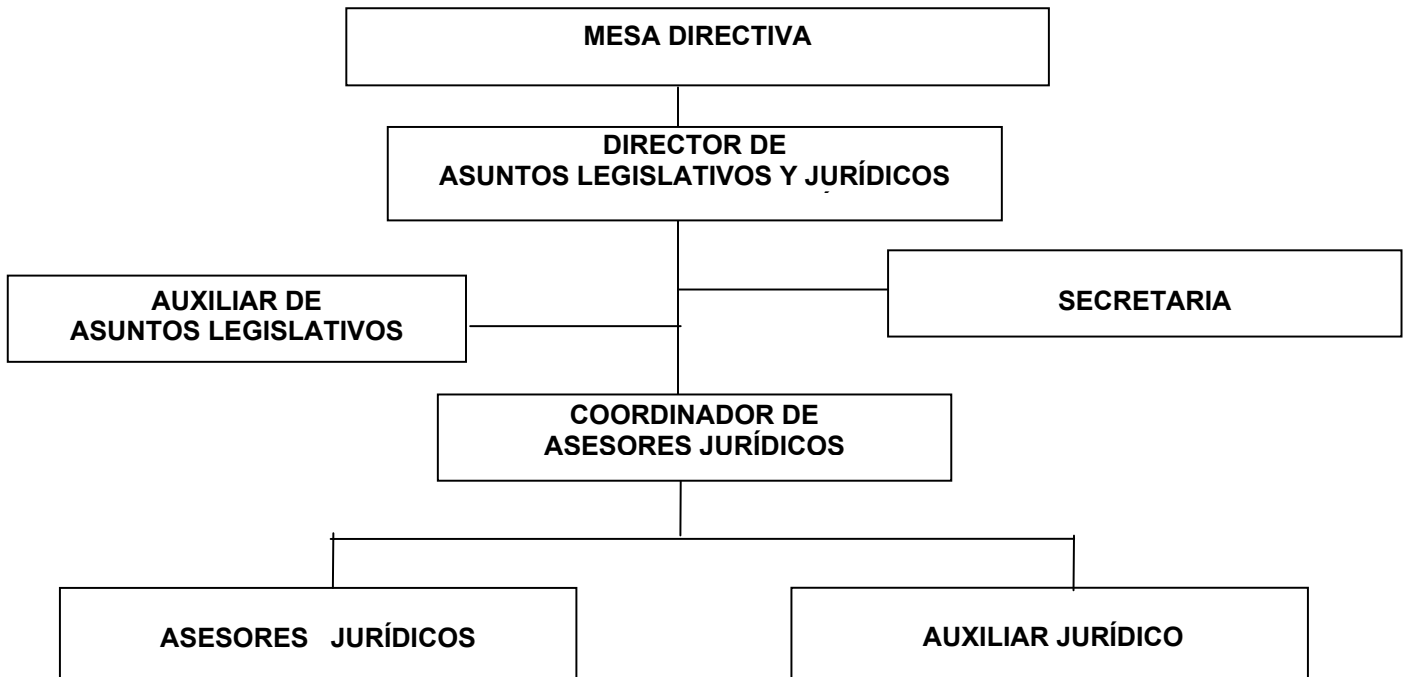
No.	RESPONSABILIDADES ADICIONALES

### 3 PERFIL DEL PUESTO:

#### 3.1 PERFIL

LIC. En Derecho con estudios de postgrado, Experiencia en el ámbito legislativo.	<b>NO. DE PUESTOS A SU CARGO:</b>
---	-----------------------------------

#### ORGANIGRAMA



**4 REQUISITOS DEL PUESTO:**

**4.1 CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

<b>EDAD:</b>	<b>SEXO:</b> Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Indistinto <input checked="" type="checkbox"/>
--------------	--	--------------------------------	--

**EXPERIENCIA EN :**

<u>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICOS</u>	<u>ESCOLARIDAD</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Preparatoria/técnico y/o equivalente
	<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura
	<input type="checkbox"/> Maestría
	<input type="checkbox"/> Doctorado

**4.2 RESPONSABILIDAD**  
Cantidad de recursos que administra el puesto.

MATERIAL O SUMINISTRO	EQUIPO Y HERRAMIENTA	DINERO Y VALORES	PRESUPUESTO

**5. COMENTARIOS:**