



QUERETARO  
PODER LEGISLATIVO

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO  
OFICIALIA MAYOR  
DESCRIPCION DE PUESTOS

**LV**  
LEGISLATURA  
QUERÉTARO

CLAVE PRESUPUESTAL	FECHA DE ELABORACIÓN: <b>Enero de 2007</b>
--------------------	---

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<u>NOMBRE DEL PUESTO:</u> <b>FOTOCOPIADOR</b>	<u>TITULAR</u> ( NOMBRE DE QUIEN OCUPA EL PUESTO )	<u>LEGISLATURA</u> No. <b>LV</b>	<u>LOCALIZACIÓN</u> <b>OFICINAS DE LA CASA LEGISLATIVA Y RECINTO LEGISLATIVO</b>
CATEGORÍA CONFIANZA <input type="checkbox"/>	BASE <input checked="" type="checkbox"/>	PARA SER LLENADO POR RECURSOS HUMANOS: REPORTA A: <b>SUPERVISOR DE SERVICIOS AUXILIARES</b>	

**2. NATURALEZA DEL PUESTO:**

**2.1. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PUESTO**

Cubrir necesidades respecto a fotocopiado, engargolado y enmicado a solicitud de los Diputados y las áreas de la legislatura.

**2.2. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

No.	
1	Fotocopiado.
2	Engargolado.
3	Enmicado.
4	Checar el conteo diario de las copadoras.
5	Llevar el control diario por usuario de las fotocopiadoras.
6	Pedir a usuarios vales por el total semanal de copias.
7	Entregar informe mensual del total de copias realizadas.
8	Reportar fallas y necesidades en copadoras y equipos de trabajo.

**2.3. FUNCIONES ADICIONALES**

No.	
1	



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO  
OFICIALIA MAYOR  
DESCIPCION DE PUESTOS



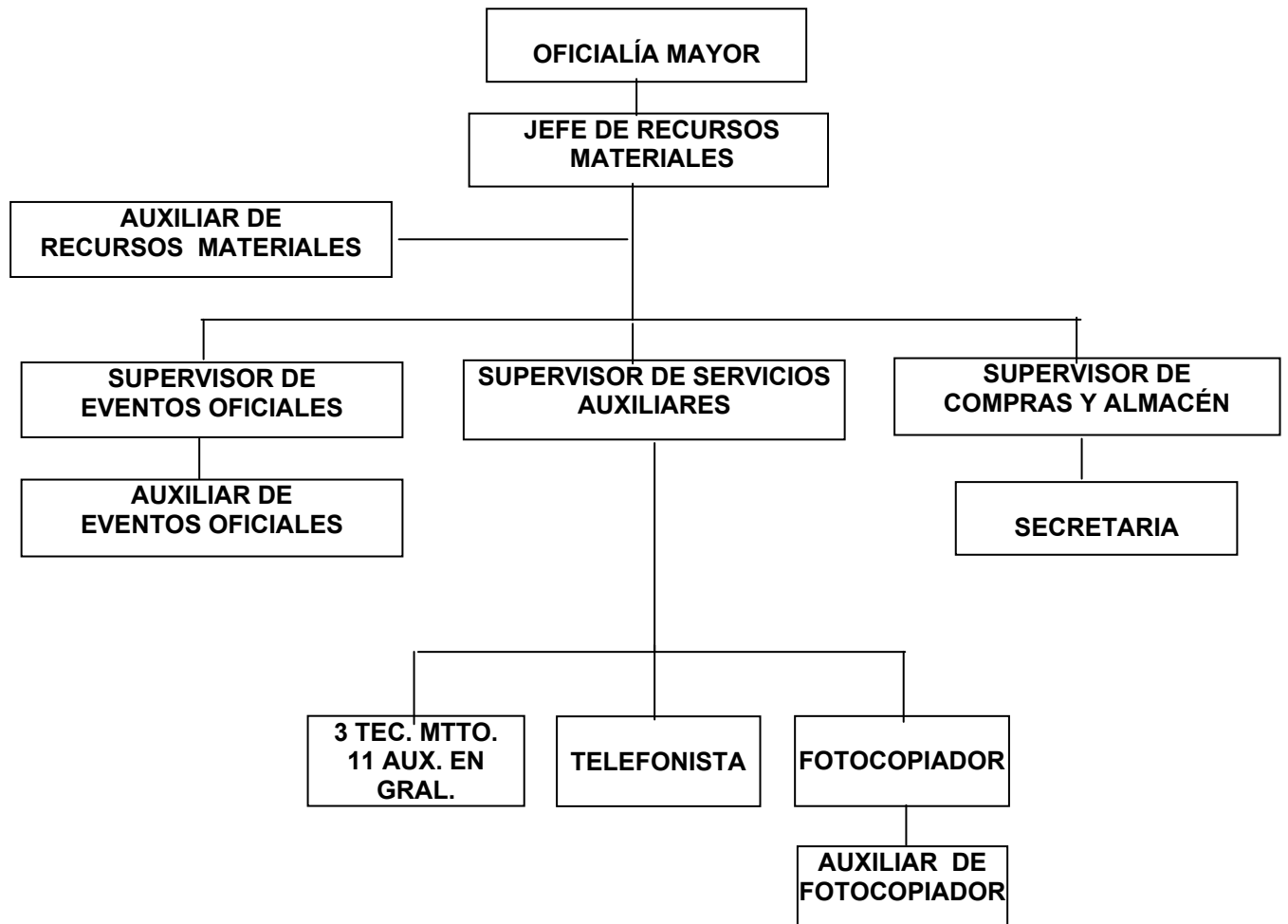
QUERETARO  
PODER LEGISLATIVO

**3 PERFIL DEL PUESTO:**

**3.1 PERFIL**

Técnico	<b>NO. DE PUESTOS A SU CARGO:</b> 1
---------	--

**ORGANIGRAMA**





PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO  
 OFICIALIA MAYOR  
 DESCRIPCION DE PUESTOS



**4 REQUISITOS DEL PUESTO:**

<b>4.1 CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO</b>			
<b>EDAD:</b>	<b>SEXO:</b> Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Indistinto <input checked="" type="checkbox"/>
<b>EXPERIENCIA EN</b> fotocopiado.			

<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICOS</b>	<b>ESCOLARIDAD</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Preparatoria/técnico y/o equivalente <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado

<b>4.2 RESPONSABILIDAD</b>			
<b>CONFIDENCIALIDAD EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN</b>			
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>MATERIAL O SUMINISTRO</b>	<b>EQUIPO Y HERRAMIENTA</b> Maquinas de fotocopiado, engargoladora y enmicado.	<b>DINERO Y VALORES</b>	<b>PRESUPUESTO</b>

**5. COMENTARIOS:**

No maneja información al público.