



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCRIPCION DE PUESTOS



CLAVE PRESUPUESTAL	FECHA DE ELABORACIÓN: Enero de 2007
--------------------	--

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<u>NOMBRE DEL PUESTO:</u> SECRETARIA DE LEGISLADOR	<u>TITULAR</u> (NOMBRE DE QUIEN OCUPA EL PUESTO)	<u>LEGISLATURA</u> No. <u>LV</u>	<u>LOCALIZACIÓN</u> OFICINAS DE LA CASA LEGISLATIVA Y RECINTO LEGISLATIVO
CATEGORÍA CONFIANZA <input type="checkbox"/> BASE <input checked="" type="checkbox"/>		PARA SER LLENADO POR RECURSOS HUMANOS: REPORTA A: DIPUTADO	

2. NATURALEZA DEL PUESTO:

2.1. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PUESTO:

La titular de esta posición es responsable de apoyar integralmente al Diputado, realizando labores de redacción de comunicados, oficios, control de agenda, informes de actividades legislativas y de gestión de carácter oficial que requieren de reserva y de absoluta confidencialidad, lo cual lleva a la toma de decisiones que impactan en las actividades del Diputado.

2.2. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

No.	
1	Redacción y elaboración de oficios, control de consecutivo de minutas, memorandums, notificaciones, circulares, recibir y enviar faxes.
2	Realizar informes sobre las actividades legislativas del Diputado.
3	Realizar informes sobre las actividades de Promoción y Gestión ante diversas instancias gubernamentales o privadas.
4	Tramitar por encargo del Diputado asuntos recibidos de Órganos y Dependencias del Poder Legislativo o del Sector Público y Social.
5	Entrega de correspondencia y comunicaciones oficiales a Instituciones externas del Poder Legislativo.
6	Entrega de documentación con carácter confidencial a Instituciones externas del Poder Legislativo
7	Recabar firmas de la documentación oficial en la que participa el Diputado y mantenerlas bajo su resguardo
8	Llevar la agenda del Diputado.
9	Apoyo en la elaboración de las minutas de las comisiones en las que participa el Diputado y mantenerlas bajo su custodia.
10	Apoyo en la organización de eventos oficiales del Diputado.
11	Atención de las líneas telefónicas y celular de apoyo al Diputado y sus Comisiones.
12	Respaldar información generada en computadora por la oficina.



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCRIPCION DE PUESTOS



13	Asistir al Diputado en trámites de reservaciones de viaje, incluyendo pasaporte y visa
14	Llevar a cabo la gestión, recepción, registro y custodia de los materiales y suministros que requiere la oficina del diputado para su buen funcionamiento.
15	Resguardar y mantener bajo control el archivo muerto o histórico del Diputado.
16	Atención a toda persona que necesite tratar asuntos con el Diputado.

2.3. FUNCIONES ADICIONALES

No.	
1	Asistencia y elaboración de la documentación necesaria para la entrega - recepción cuando sea necesario.
2	



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCIPCION DE PUESTOS

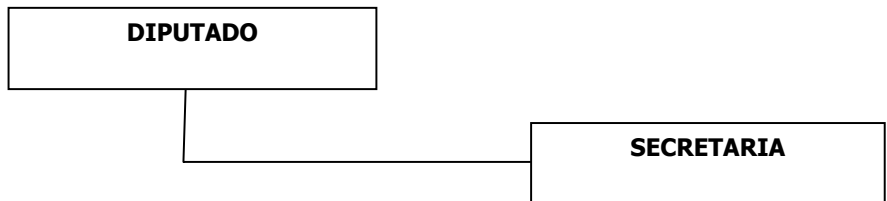


3 PERFIL DEL PUESTO:

3.1 PERFIL

Carrera Comercial ejecutiva bilingüe o preparatoria con tres años mínimo de experiencia.	NO. DE PUESTOS A SU CARGO: 0
--	-------------------------------------

ORGANIGRAMA



4 REQUISITOS DEL PUESTO:

4.1 CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

EDAD:	SEXO: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto <input type="checkbox"/>
--------------	--

EXPERIENCIA EN:

Haber trabajado como secretaria de Jefe, Gerente o Director General, conocimientos y manejo de paquete Office de computadora, de fax, archivo



QUERETARO
PODER LEGISLATIVO

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCIPCION DE PUESTOS



CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICOS

ESCOLARIDAD

[Empty box for technical knowledge]

Primaria

Secundaria

Preparatoria/técnico y/o equivalente

Licenciatura

Maestría

Doctorado

Otros (Especificar): Carrera comercial ejecutiva o bilingüe con 3 años de experiencia.

4.2 RESPONSABILIDAD

CONFIDENCIALIDAD EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN

SI

NO

MATERIAL O SUMINISTRO

EQUIPO Y HERRAMIENTA

DINERO Y VALORES

PRESUPUESTO

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

5. COMENTARIOS:

No maneja información al público.