



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCRIPCION DE PUESTOS



CLAVE PRESUPUESTAL	FECHA DE ELABORACIÓN: Enero de 2007
--------------------	-----------------------------------------------

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO: SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS	TITULAR	LEGISLATURA No. <u>LV</u>	LOCALIZACIÓN CASA LEGISLATIVA
NIVEL <input type="checkbox"/> CATEGORIA <input type="checkbox"/>	PARA SER LLENADO POR RECURSOS HUMANOS: REPORTA A: MESA DIRECTIVA		

2. NATURALEZA DEL PUESTO:

2.1. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PUESTO:

Corresponde al titular del cargo asistir en sus funciones al Director, apoyar a la Presidencia en la conducción de las sesiones del Pleno y atender las actividades generales (actas, guiones, sesiones, correspondencia, propuestas y proyectos, en su caso) de la Junta de Concertación Política y de la Mesa Directiva o Comisión Permanente, de acuerdo con los lineamientos e instrucciones que reciba de esos órganos y de su superior jerárquico.

2.2. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

No.	RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS
1	Asistencia y apoyo técnico en sesiones del Pleno y de los órganos directivos de la Legislatura
2	Elaboración y revisión técnica de documentos legislativos y de administración interna.
3	Orientación y consejo legal a diputados, previa consulta con el C. Director
4	Desarrollo de investigaciones y trabajos especiales a solicitud del C. Director
5	Supervisión directa de las actividades de Oficialía de Partes.

2.3. RESPONSABILIDADES ADICIONALES

No.	RESPONSABILIDADES ADICIONALES

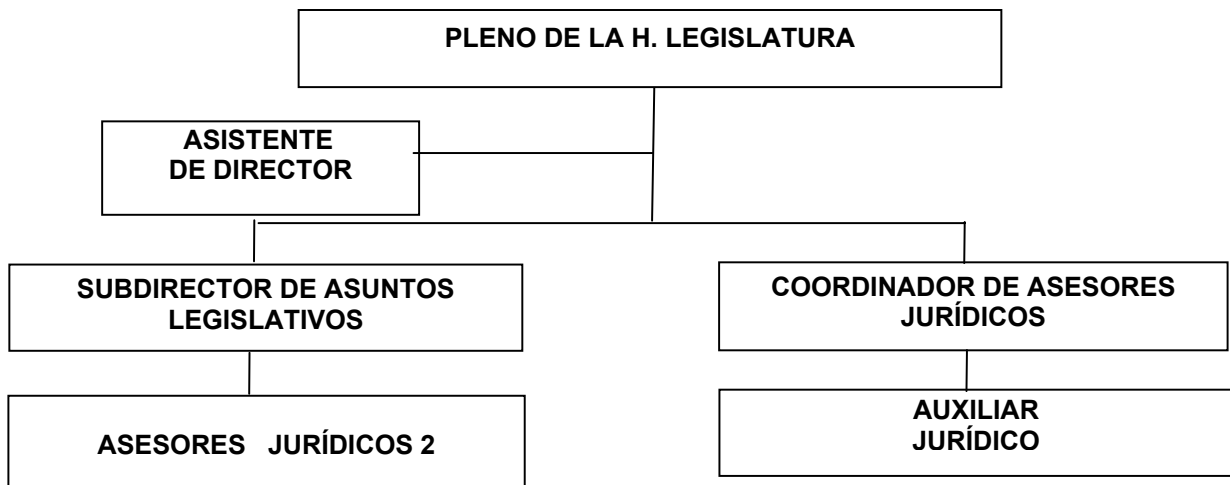
3 PERFIL DEL PUESTO:

3.1 PERFIL

Lic. en Derecho con estudios de postgrado, con Experiencia en el ámbito legislativo.

NO. DE PUESTOS A SU CARGO:
nueve

ORGANIGRAMA



4 REQUISITOS DEL PUESTO:

4.1 CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

EDAD:	SEXO: Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Indistinto <input checked="" type="checkbox"/>
--------------	----------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------

EXPERIENCIA EN :

<u>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICOS</u>	<u>ESCOLARIDAD</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Preparatoria/técnico y/o equivalente
	<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura
	<input type="checkbox"/> Maestría
	<input type="checkbox"/> Doctorado

4.2 RESPONSABILIDAD

Cantidad de recursos que administra el puesto.

MATERIAL O SUMINISTRO	EQUIPO Y HERRAMIENTA	DINERO Y VALORES	PRESUPUESTO

5. COMENTARIOS: