



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCRIPCION DE PUESTOS



CLAVE PRESUPUESTAL	FECHA DE ELABORACIÓN: Enero de 2007
--------------------	---

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<u>NOMBRE DEL PUESTO:</u> SUPERVISOR DE EVENTOS OFICIALES	<u>TITULAR</u>	LEGISLATURA No. <u>LV</u>	LOCALIZACIÓN RECINTO LEGISLATIVO
---	----------------	--	--

NIVEL <input type="checkbox"/>	CATEGORIA <input type="checkbox"/>	PARA SER LLENADO POR RECURSOS HUMANOS: REPORTA A: JEFE DE RECURSOS MATERIALES
--------------------------------	------------------------------------	---

2. NATURALEZA DEL PUESTO:

2.1. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PUESTO

Vigilar que se lleven a cabo en tiempo y forma todas las solicitudes que para los eventos oficiales provengan de la H. Legislatura y proporcionar con oportunidad, eficacia y eficiencia los servicios requeridos por las diversas fracciones parlamentarias y unidades administrativas que componen la Legislatura, manteniendo ante todo unidad, actitud de respeto y honradez hacia los mismos y de la propia Legislatura.

2.2. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

No.	RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS
1	Proporcionar los servicios requeridos por las diversas dependencias y fracciones parlamentarias que componen la H. Legislatura, en la realización de eventos.
2	Mantener una comunicación constante con el área de Recursos Materiales y demás departamentos de la Legislatura, con la finalidad de evitar pérdida de recursos y retrasos en el cumplimiento de las actividades que se tengan que desarrollar.
3	Mantener actualizado el inventario del equipo que esta a su cargo para la realización de eventos.
4	Resguardar los muebles y herramientas, así como el material que se le asigne en la cobertura y realización de los eventos que se le solicite.
5	Obtener el máximo aprovechamiento de los recursos materiales utilizados en la realización de los eventos oficiales.
6	Realizar las actividades pertinentes para la logística de cada evento.
7	Supervisar la elaboración, traslado, montaje y desmontaje de los escenarios de cada evento a realizar.
8	Organizar al personal que cubre los eventos oficiales.
9	Presentar la asistencia y apoyo necesario para la realización de cada evento.
10	Es el responsable del Salón de Plenos.



QUERETARO
PODER LEGISLATIVO

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCIPCION DE PUESTOS

LV
LEGISLATURA
QUERÉTARO

2.3. RESPONSABILIDADES ADICIONALES

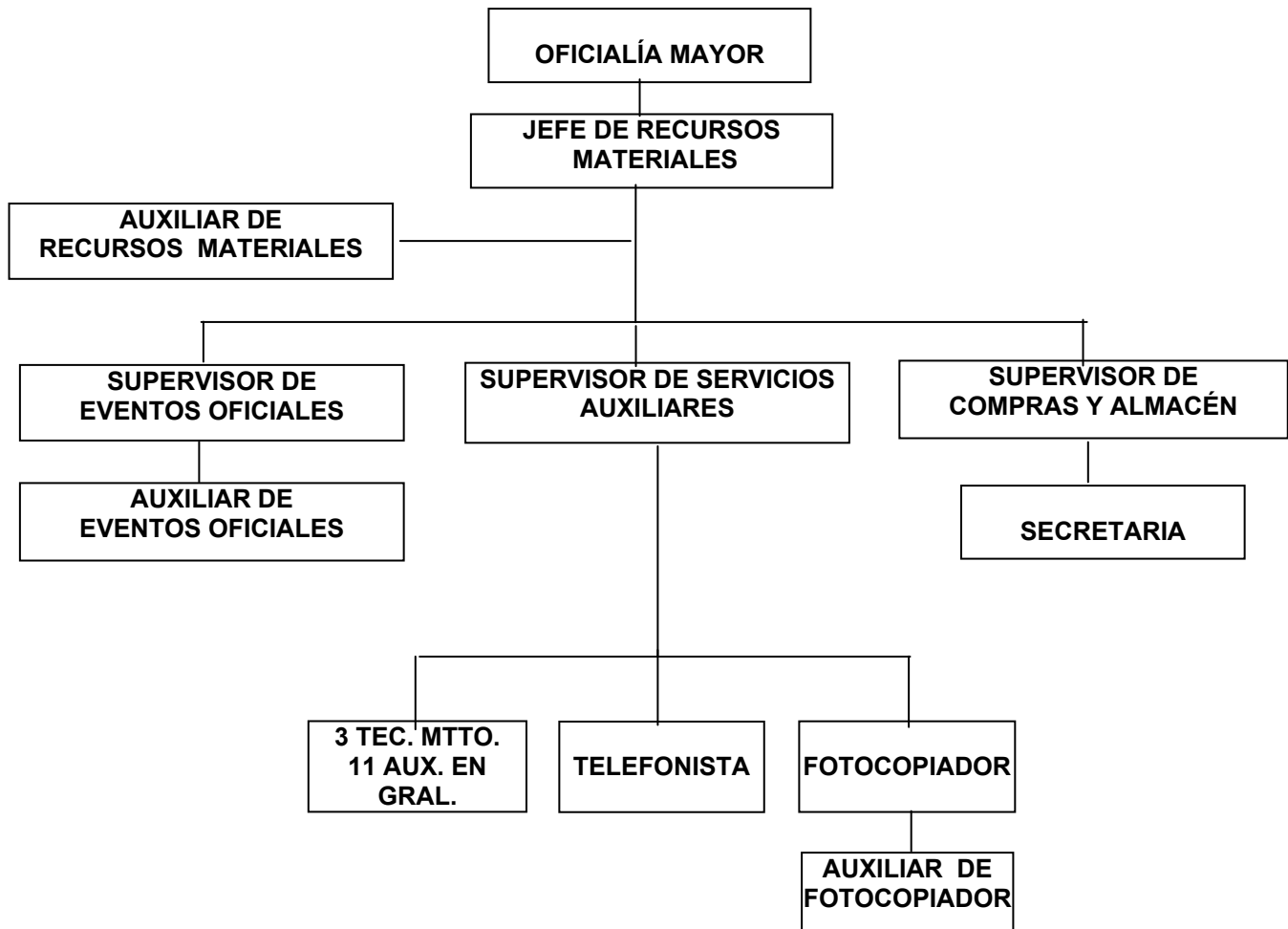
No.	RESPONSABILIDADES ADICIONALES
1	Resguardar los vehículos que se le asignen para la realización de los eventos requeridos.
2	Elaborar un informe mensual de actividades, y asistir al Jefe de Recursos Materiales en lo que se requiera para el correcto funcionamiento del área.
3	Auxiliar a la conservación y mantenimiento de los inmuebles de ésta casa Legislativa cuando no se realicen eventos.

3 PERFIL DEL PUESTO:

3.1 PERFIL

	NO. DE PUESTOS A SU CARGO: Tres
--	---

ORGANIGRAMA





PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCIPCION DE PUESTOS



4 REQUISITOS DEL PUESTO:

4.1 CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

EDAD:	SEXO: Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Indistinto <input type="checkbox"/>
--------------	--

EXPERIENCIA EN
- Organización y logística

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICOS	ESCOLARIDAD
<ul style="list-style-type: none">- Manejo de sistemas computacionales.- Conocimientos en electrónica- Conocimientos en Audio-visual- Desplazamientos.	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Preparatoria/técnico y/o equivalente
	<input type="checkbox"/> Licenciatura
	<input type="checkbox"/> Maestría
	<input type="checkbox"/> Doctorado

4.2 RESPONSABILIDAD

MATERIAL O SUMINISTRO	EQUIPO Y HERRAMIENTA	DINERO Y VALORES	PRESUPUESTO

5. COMENTARIOS:

--