



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
 OFICIALIA MAYOR
 DESCRIPCION DE PUESTOS



CLAVE PRESUPUESTAL	FECHA DE ELABORACIÓN: Enero de 2007
--------------------	--

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<u>NOMBRE DEL PUESTO:</u> TELEFONISTA	<u>TITULAR</u> (NOMBRE DE QUIEN OCUPA EL PUESTO)	<u>LEGISLATURA</u> No. <u>LV</u>	<u>LOCALIZACIÓN</u> OFICINAS DE LA CASA LEGISLATIVA
---	---	---	---

CATEGORÍA CONFIANZA <input type="checkbox"/>	BASE <input checked="" type="checkbox"/>	PARA SER LLENADO POR RECURSOS HUMANOS: REPORTA A: SUPERVISOR DE SERVICIOS AUXILIARES
--	--	--

2. NATURALEZA DEL PUESTO:

2.1. OBJETIVO PRINCIPAL DEL PUESTO

Atender el conmutador y teléfonos dirigiendo las llamadas a quien corresponda.

2.2. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

No.	
1	Atender las llamadas que lleguen al conmutador.
2	Brindar el servicio de orientación a la ciudadanía de las diferentes áreas de la Legislatura.
3	Llevar el libro de registros de personas que realizan trámites en los inmuebles de la Legislatura.
4	Apoyar en eventos programados en los salones de trabajo de la Legislatura.
5	Clasificación y entrega de material de cafetería.
6	Demás actividades que le encomiende su Jefe inmediato.

2.3. FUNCIONES ADICIONALES

No.	
1	Auxiliar en la entrega de mensajería y correspondencia.

3 PERFIL DEL PUESTO:

3.1 PERFIL

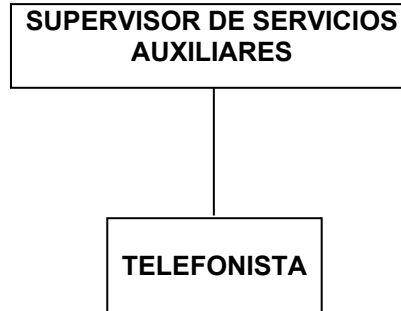
Preparatoria terminada con experiencia en actividades secretariales y manejo de equipo telefónico.	NO. DE PUESTOS A SU CARGO: Ninguno
--	--



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCIPCION DE PUESTOS



ORGANIGRAMA





PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERETARO
OFICIALIA MAYOR
DESCIPCION DE PUESTOS



4 REQUISITOS DEL PUESTO:

4.1 CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO		
EDAD: 20 - 40	SEXO: Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto <input type="checkbox"/>
EXPERIENCIA EN: Manejo de computadora y equipo telefónico		

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICOS	ESCOLARIDAD
	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Preparatoria/técnico y/o equivalente <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado

4.2 RESPONSABILIDAD

CONFIDENCIALIDAD EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN			
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
MATERIAL O SUMINISTRO	EQUIPO Y HERRAMIENTA	DINERO Y VALORES	PRESUPUESTO

5. COMENTARIOS:

No maneja información al público.
