



**PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO**  
**PROCEDIMIENTO**

**AYUDA ECONÓMICA DE PAGO DE LENTES**

**DESCRIPCIÓN:** Apoyo a pago de lentes de acuerdo al Convenio Laboral de los trabajadores del Poder Legislativo.

**EMITIDO POR:**  
RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZADO POR:**  
OFICIALÍA MAYOR

**FECHA:** Emisión  
22 de Junio 2006

**FECHA:** Revisión  
17 de Febrero 2007

1. Recursos Humanos recibe de los trabajadores; la factura, el dictamen oftalmológico y la receta (esta última sólo cuando no se especifiquen las dioptrías en el dictamen).
2. Recursos Humanos elabora el formato de apoyo de lentes debidamente firmado por el trabajador y el jefe de recursos humanos.
3. Recursos Humanos recaba la firma de autorización de Oficialía Mayor.
4. Recursos Humanos tramita el pago de apoyo de lentes ante Tesorería acompañado de los documentos del punto 1.
5. Tesorería verifica la documentación y elabora el cheque para entrega al Trabajador.