

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD ENTREGA Y RECEPCION DE VEHICULO

DESCRIPCIÓN: Formato que se utiliza cuando se solicita en préstamo de unidad, por parte de los Diputados, Directores o Jefes de Área como apoyo para el desempeño de sus funciones.

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCION	DOCUMENTO Y/O OBSERVACIONES		
1	Usuario	Solicita por escrito mediante oficio dirigido al Oficial Mayor de algún vehículo para fines del trabajo legislativo.	Oficio		
2	Oficialía Mayor	Proporciona copia del oficio a transportes para su trámite y atención.	Copia de oficio		
3	Transportes	Si no se cuenta con la unidad en fecha y hora se avisara al usuario.			
4	Transportes	Si se cuenta con la unidad se llena formato de resguardo en donde se indica el tipo de vehículo (marca, modelo, tipo y placas), fecha de salida, fecha de retorno, destino, grupo parlamentario, kilometraje inicial y gasolina, se revisa las condiciones de entrega de la unidad y firma dicho resguardo de conformidad.	Formato de resguardo		
5	Usuario	Entrega la unidad a transportes después de realizar sus actividades.			
6	Transportes	Revisa las condiciones de entrega de la unidad solicitada.			
7	Transportes	Registra y archiva documentos	Copia de Oficio y resguardo		
8		Termino del procedimiento			
EMITIDO TRANSPORTES		AUTORIZADO OFICIALÍA MAYOR	FECHA EMISION 22 DE JUNIO 06	FECHA REVISION 14 FEB 07	REV. Nº 01